**Membrete**

**Nombre de la empresa**

**Dirección fiscal**

**Formas de contacto, como número de teléfono y correo electrónico.**

Ciudad, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Asunto:** Carta de referencia comercial.

**Nombre de la empresa destinataria (en caso de que los conozcas, nombres y apellidos de quien leerá la carta)**

**Dirección (o, de aplicar, cargo ocupado por el destinatario)**

A quien corresponda: (o “Estimado Sr. (Apellidos):”)

Mediante esta carta hago constar que el ciudadano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Documento de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha mantenido relaciones comerciales con la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Durante ella se ha estado al día con los pagos demostrando puntualidad y responsabilidad al realizarlos. Por eso, lo recomiendo ampliamente y doy fe de que es una persona digna de confianza.

Sin más que agregar y quedando a su disposición para aclarar cualquier duda, me despido cordialmente.

Atentamente

\_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

**Nombres y apellidos del representante de la empresa**

**Cargo que ocupa**

**Número telefónico**

**Correo electrónico**